



SACI WHISTLE-BLOWER POLICY

Studio Arts College International (SACI) is committed to providing all members of the SACI community, including students, faculty, staff, alumni, vendors and guests, with a safe and productive environment. If any member of the SACI community has reason to believe or reasonably suspect that SACI or any of its agents is acting contrary to any applicable US or Italian federal, state, or local laws or regulations, or contrary to any established SACI policy, that person may report such action or activity without fear of reprisal or retaliation.

Any SACI employee with reasonable suspicion of such illegal or improper activity should notify his or her immediate supervisor. If the complaint involves the immediate supervisor, the employee should contact his/her next higher level of supervisor and/or the administrator having authority over the employee's area.

Any SACI student with reasonable suspicion of such illegal or improper activity should notify SACI's President, Dean, or Chair of the Board of Trustees.

Any vendor, guest or alumnus of SACI, or any other interested person with reasonable suspicion of such illegal or improper activity should notify SACI's President, Dean, or Chair of the Board of Trustees to register a complaint.

After notification of alleged illegal or improper activity, SACI's President, Dean, or Chair of the Board of Trustees will conduct a thorough investigation and recommend appropriate action to the SACI's Board.

Should retaliation actually occur, such act shall be considered a serious violation of SACI policy and will be dealt with accordingly. Encouraging others to retaliate is also a violation of this policy. Those who file fraudulent or bad faith complaints pursuant to this policy will be subject to disciplinary and/or legal action as well.

Testo in italiano

Studio Arts College International (SACI) si impegna a fornire a tutti i suoi membri, ivi inclusi gli studenti, gli insegnanti, il personale, gli ex-studenti, i fornitori e i visitatori, un ambiente sicuro e produttivo. Se uno qualsiasi dei membri della SACI ha una ragione di credere o un ragionevole sospetto che la SACI o uno dei suoi agenti agisce in modo contrario a qualsiasi legge o regolamentazione federale, statale o locale, americana o italiana, o in modo contrario alla politica della SACI stessa, questa persona può rendere conto di questa azione o attività senza dover temere rappresaglie o ritorsioni.

Qualsiasi dipendente della SACI con ragionevole sospetto di tale attività illegale o impropria ha il dovere di informarne il suo superiore immediato. Se il reclamo riguarda il supervisore immediato, il dipendente deve contattare il superiore del livello immediatamente successivo e/o un amministratore che abbia autorità sull'area del dipendente.

Qualsiasi studente della SACI con ragionevole sospetto di tale attività illegale o impropria deve informarne il Direttore, il Dean, o il Presidente del Consiglio d'Amministrazione.

Qualsiasi fornitore, visitatore o ex-studente della SACI, o qualsiasi altra persona interessata che abbia un ragionevole sospetto di tale attività illegale o impropria deve chiedere al Direttore, al Dean, o al Presidente del Consiglio d'Amministrazione di registrare un reclamo.

Dopo la notifica di presunta attività illegale o impropria, il Direttore, il Dean o il Presidente del Consiglio d'Amministrazione della SACI condurranno un'indagine approfondita e raccomanderanno l'azione appropriata da parte del Consiglio d'Amministrazione.

Se dovesse esserci ritorsione, tale azione dovrà essere considerata una seria violazione della politica della SACI e sarà trattata di conseguenza. Incoraggiare terzi ad effettuare rappresaglie è anche una violazione di questa politica. Chiunque presenti reclami dolosi o in malafede facendo seguito a questa linea di condotta sarà anch'esso/a soggetto/a a azione disciplinare e/o legale.

Updated: 09/2017